RSB **राजारामबापू सहकारी बँक लि.पेठ**
(शेड्युल्ड बँक)

Internet Banking User Guide

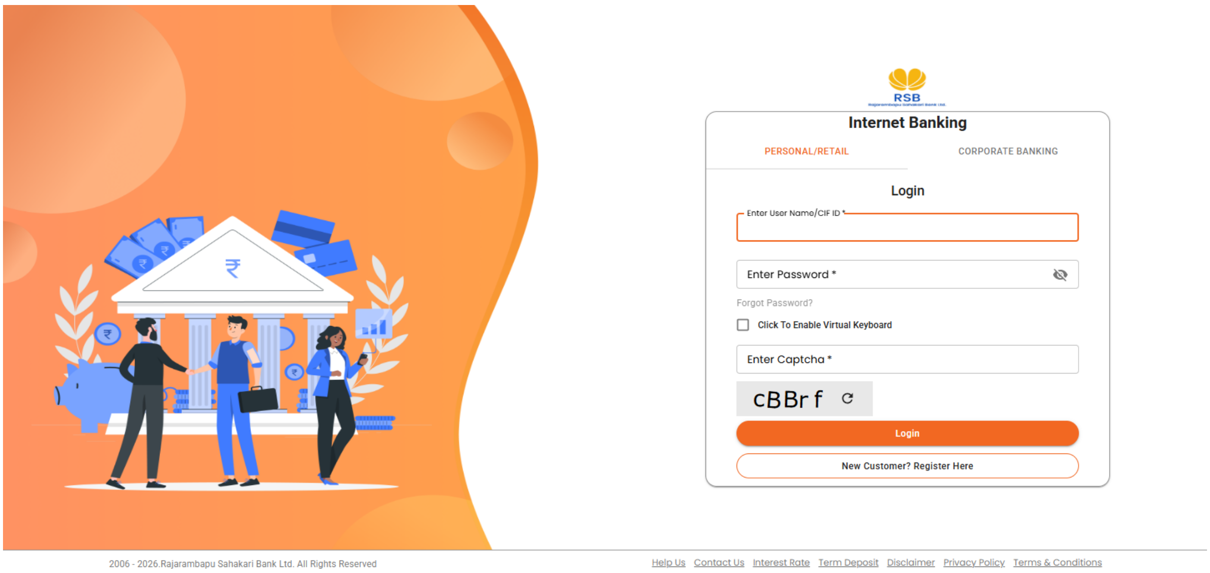
Rajarambapu Sahakari Bank Ltd., Peth

(Scheduled Bank)

आपणांस कळविणेस आनंद होतो कि, आपले बँकेने Internet Banking सुविधा चालु केलेली आहे. सदर बाबत आपणांस Internet Banking मध्ये लॉगिन कसे करावयाचे आहे त्याबद्दल माहिती खालीलप्रमाणे देत आहोत.

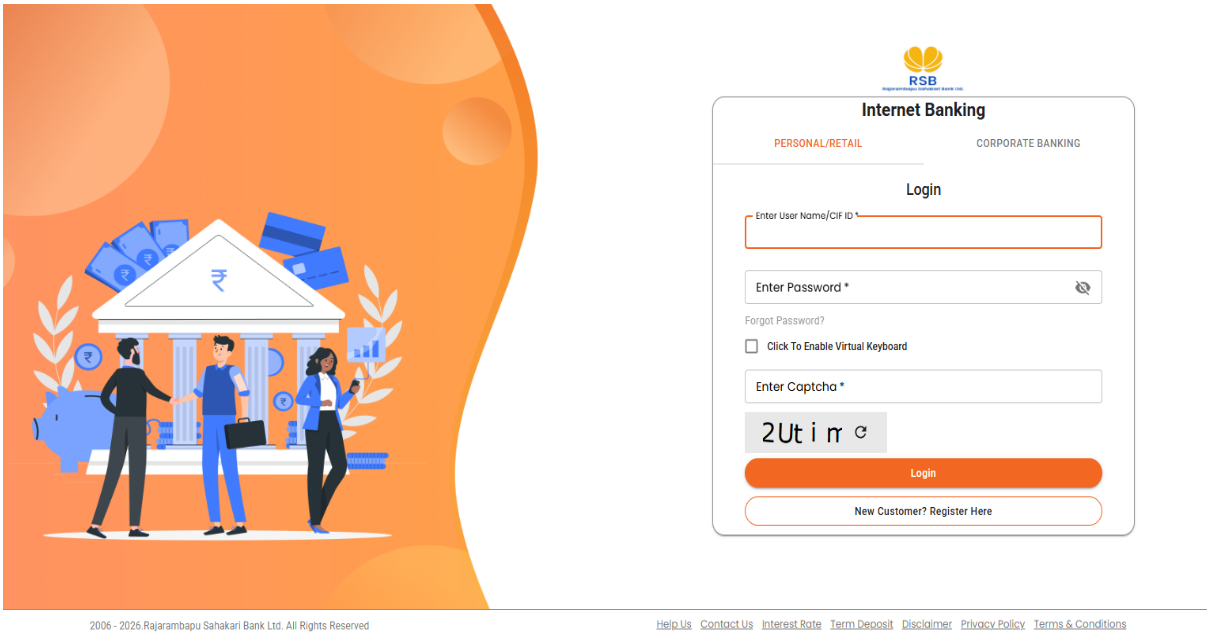
URL- https://netbanking.rajarambapu.bank.in

Internet Banking Login Page:-

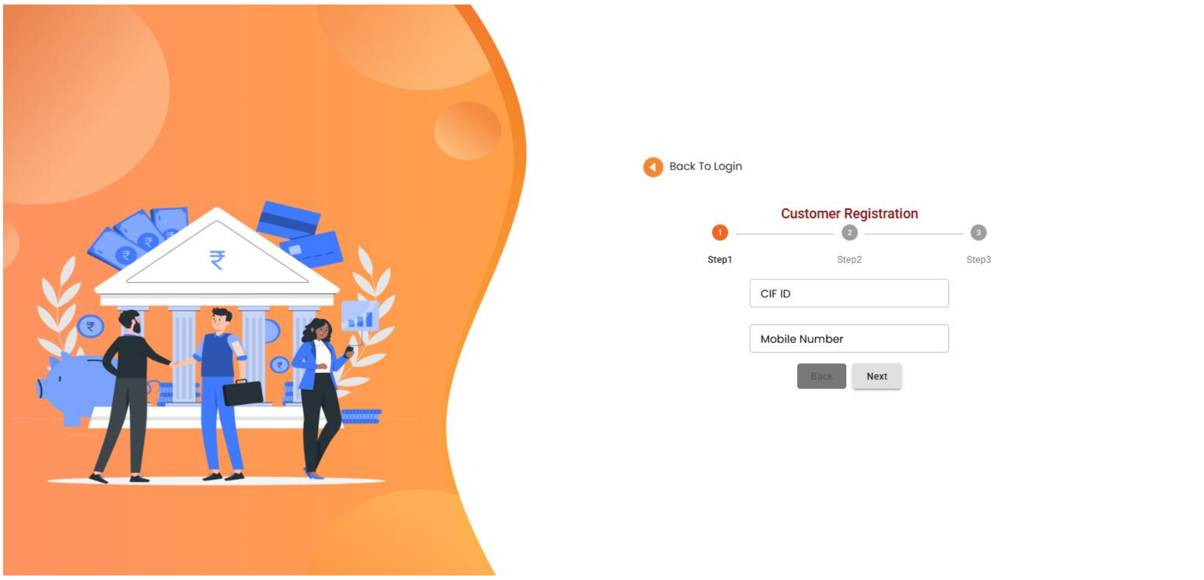


1. NEW CUSTOMER REGISTRATION:

1. सर्वप्रथम **New Customer? Register here** यावरती क्लिक करावे.

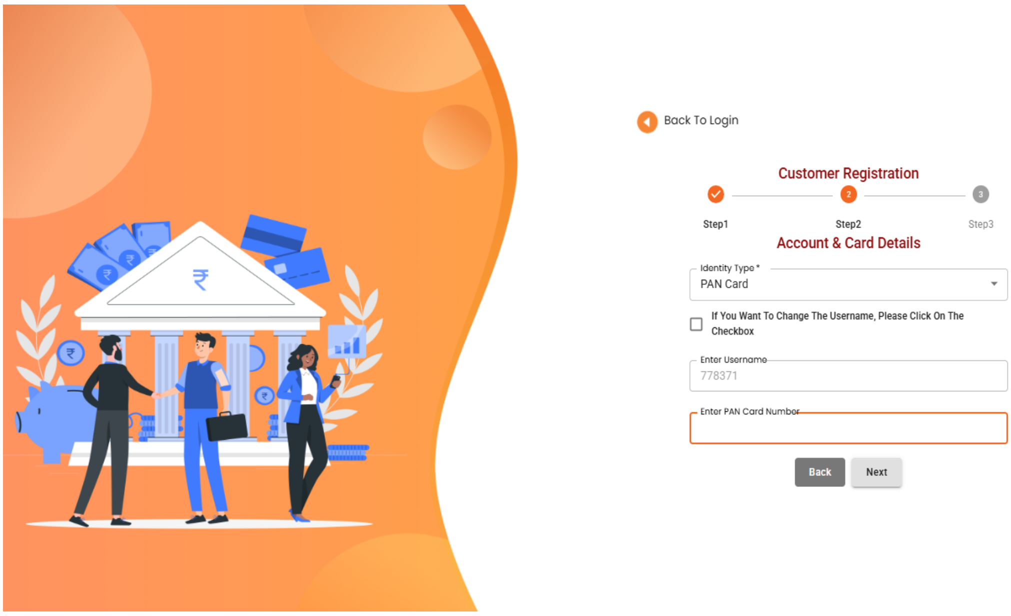


2. त्यानंतर **CIF ID** म्हणजे आपला **CUSTOMER CODE** देणेत यावा **Mobile Number Option** मध्ये जो मोबाइल नंबर बँकेमध्ये रजिस्टर आहे तो देणेत यावा.

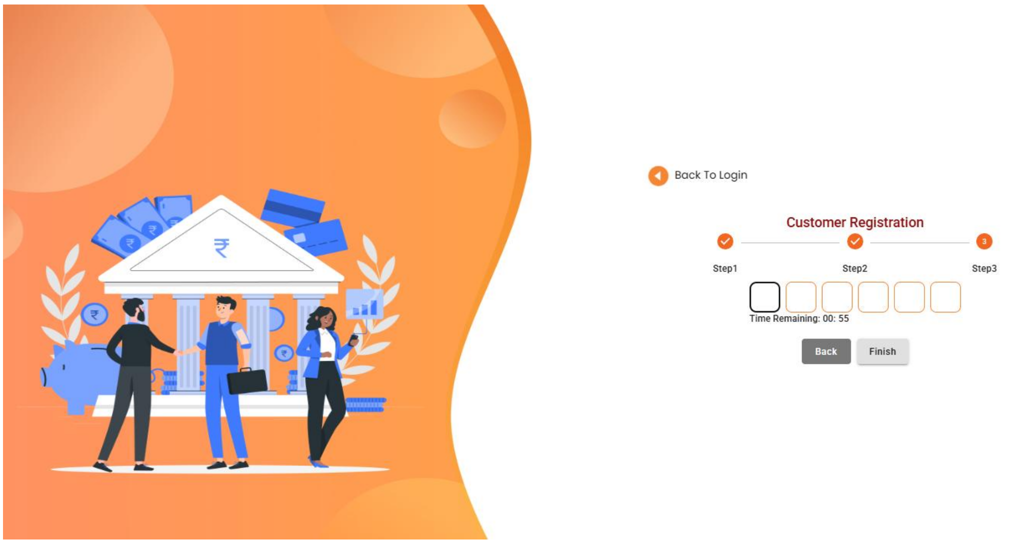


माहिती भरलेनंतर **Next** बटणावरती क्लिक करावे.

3. त्यानंतर **PAN CARD** सिलेक्ट करुन तुमच्या **PAN CARD DETAILS/DEBIT CARD/AADHAR CARD** चा तपशील देणेत यावा. वरील माहिती भरलेनंतर **Next** बटणावरती क्लिक करणेत यावे.

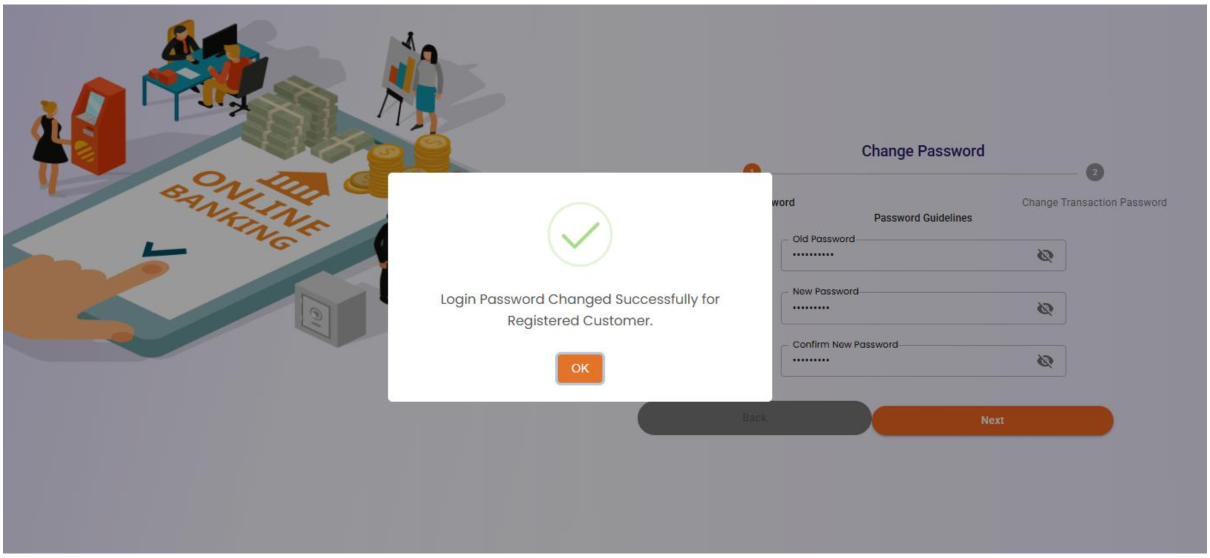


4. **Next** बटण वरती क्लिक केल्यानंतर तुम्हाला **Register Mobile Number** वरती **OTP SMS** द्वारे येईल.

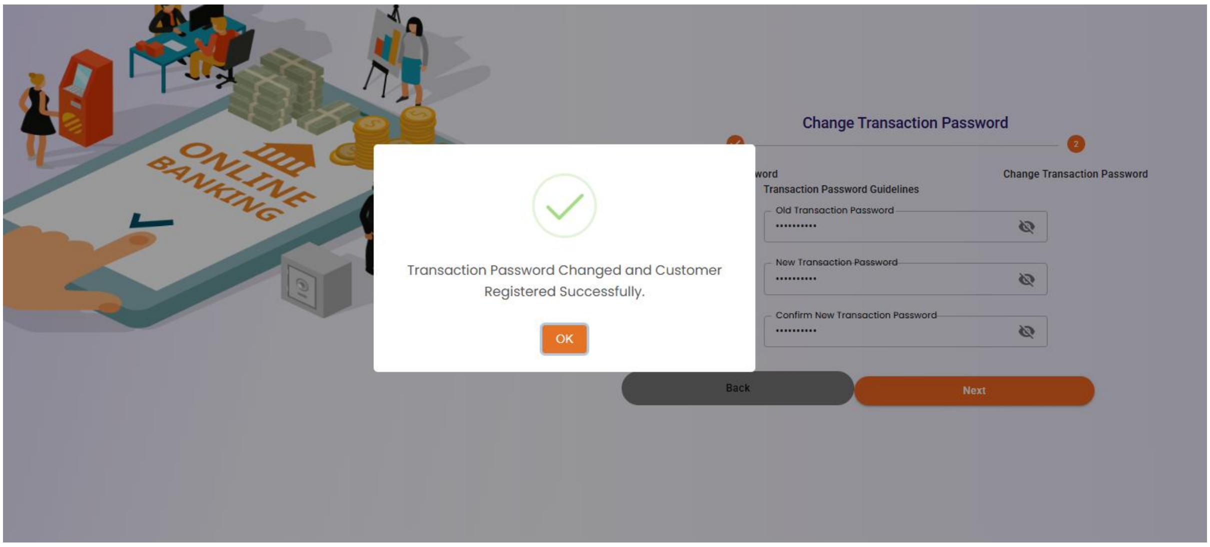


Register Mobile Number वरती आलेला **OTP** नंबर देऊन **Next** बटणावरती क्लिक करणेत यावे.

5. **OTP SUBMIT** केल्यानंतर तुम्हाला **LOGIN PASSWORD** व **TRANSACTION PASSWORD** चा मेसेज हा **Register Mobile Number** वरती येईल. **OLD PASSWORD** मध्ये तुमच्या **Register Mobile Number** वरती आलेल्या मेसेज मधील पासवर्ड द्यावा त्यानंतर **New Password** व **Confirm New Password** हा आपल्याला जो पाहिजे तो देऊन **NEXT** करा तुम्हाला **"Login Password Changed Successfully for Registered Customer"** असा स्क्रिनवरती मेसेज येईल.

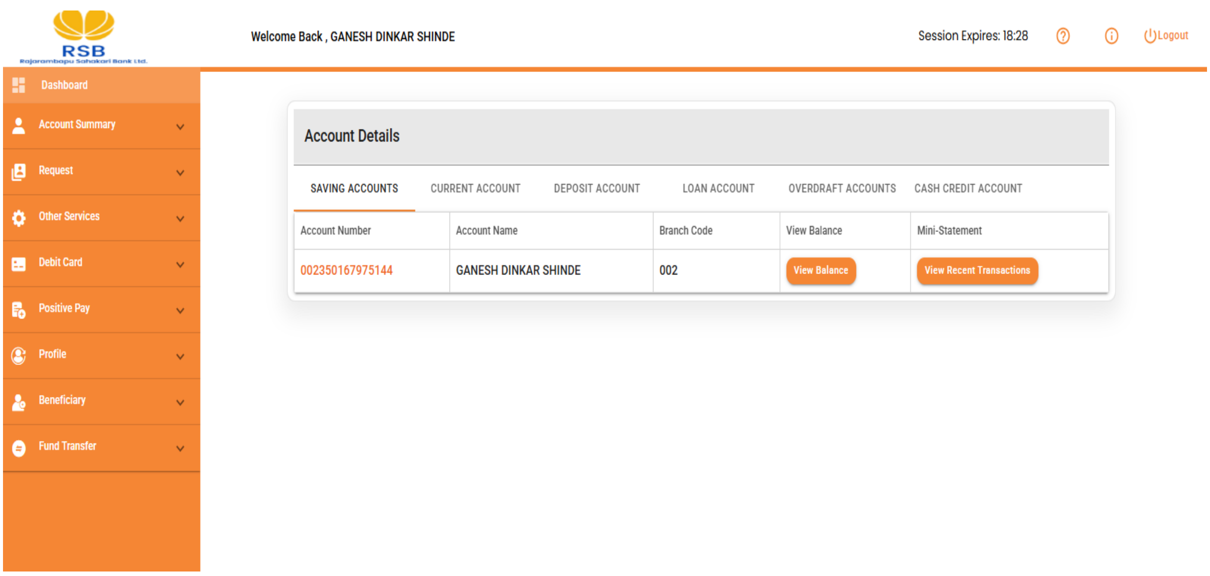


6. **OK** बटण वरती क्लिक केल्यानंतर तुम्हाला **OLD TRANSACTION PASSWORD** चा मेसेज हा **Register Mobile Number** वरती आलेला आहे तो द्यावा त्यानंतर **New Transaction Password** व **Confirm New Transaction Password** हा आपल्याला जो पाहिजे तो देऊन **NEXT** बटण वरती क्लिक करा तुम्हाला **"Transaction Password Changed and Customer Registered Successfully"** असा स्क्रिनवरती मेसेज येईल.

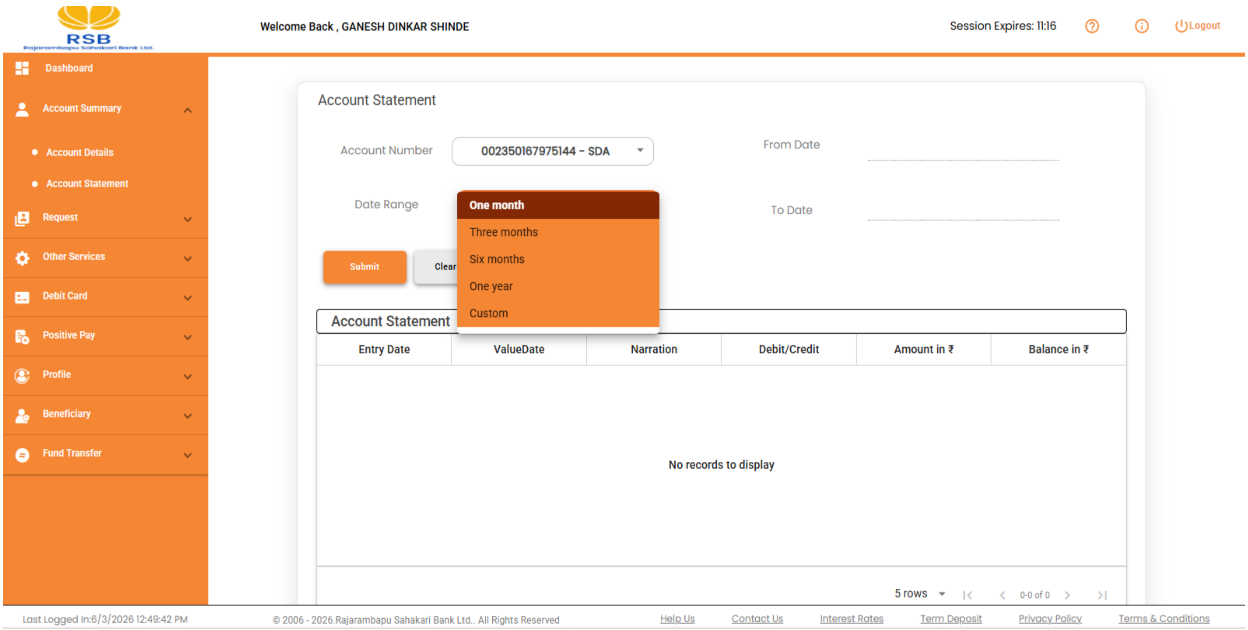


2. CUSTOMER DASHBOARD:

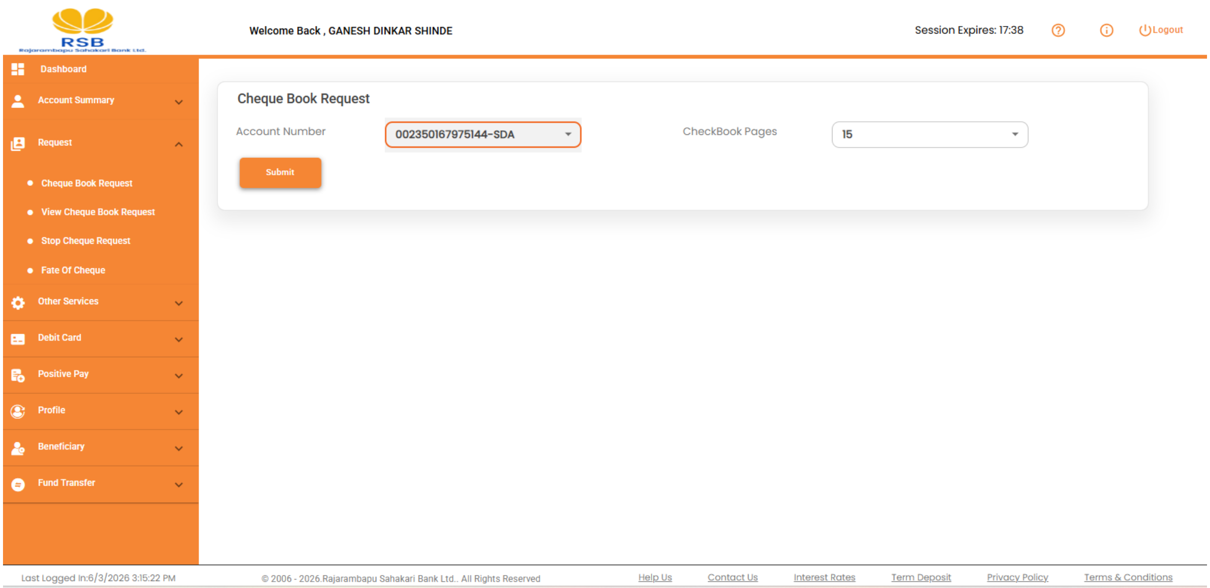
1. **Registration Process** पुर्ण झालेनंतर तुम्हाला लॉगिन विंडो दिसेल त्यामध्ये तुमचा **Customer ID**, **Password** व **Captcha** देऊन लॉगिन वरती क्लिक करा. लॉगिन वरती क्लिक केल्यानंतर तुम्हाला तुमच्या **Register Mobile Number** वरती **OTP** येईल तो **OTP** देऊन लॉगिन करा. लॉगिन केल्यानंतर खालीलप्रमाणे **Dashboard** दिसेल.



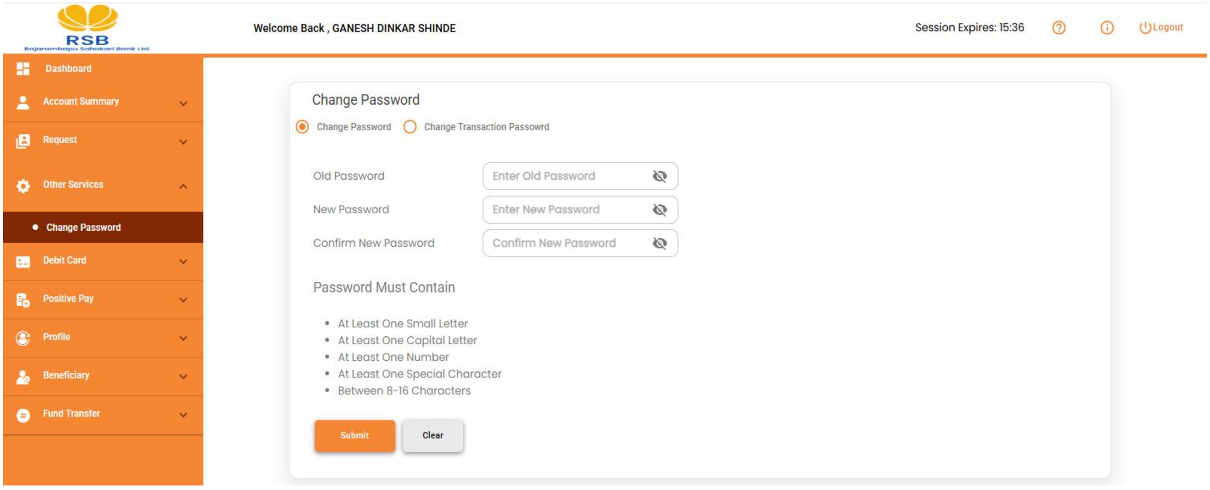
2. **Account Summary** मध्ये **Account Details** व **Account Statement** असे दोन ऑप्शन आहेत. **Account Details** मध्ये तुम्हाला तुमचे जे काही **Active Accounts** आहेत त्याची माहिती दिसते व **Account Statement** मधुन तुम्ही एक महिने, दोन महिने, सहा महिने, एक वर्ष तसेच **Custom** मधुन तुम्हाला हव्या असणा-या कोणत्याही तारखेचे **Account Statement** हे **Download** करु शकता.



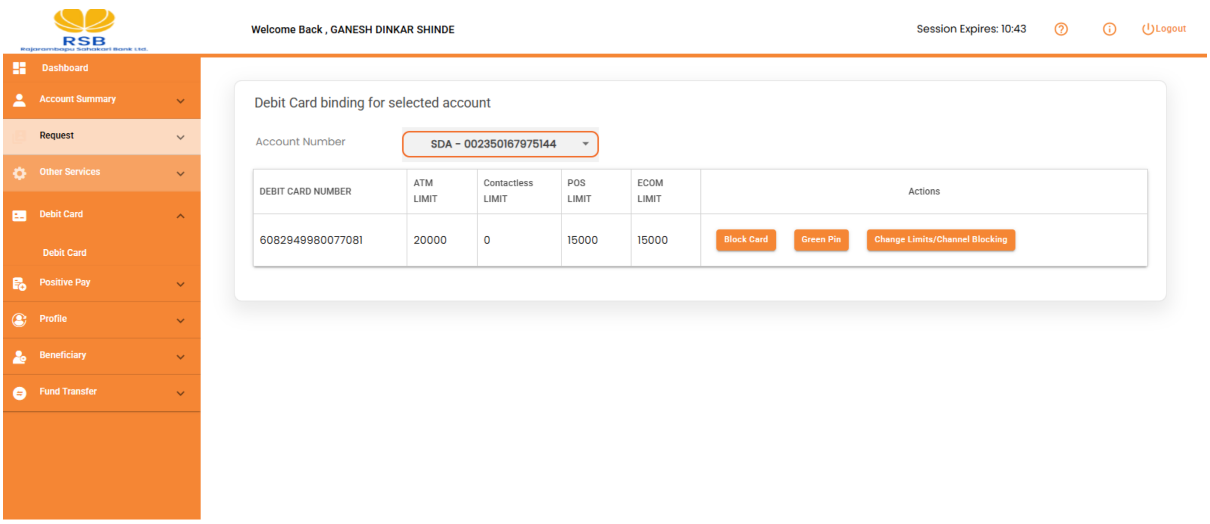
3. **Request Tile** मध्ये **Cheque Book Request** मधुन तुम्ही नविन चेकबुक **Request** देऊ शकता तसेच **View Cheque Book Request, Stop Cheque Request** व **Fate of Cheque** करु शकता. (नविन चेकबुक ची पहिलीच **Demand** असेल तर ती शाखेमधुन देणे बंधनकारक आहे)



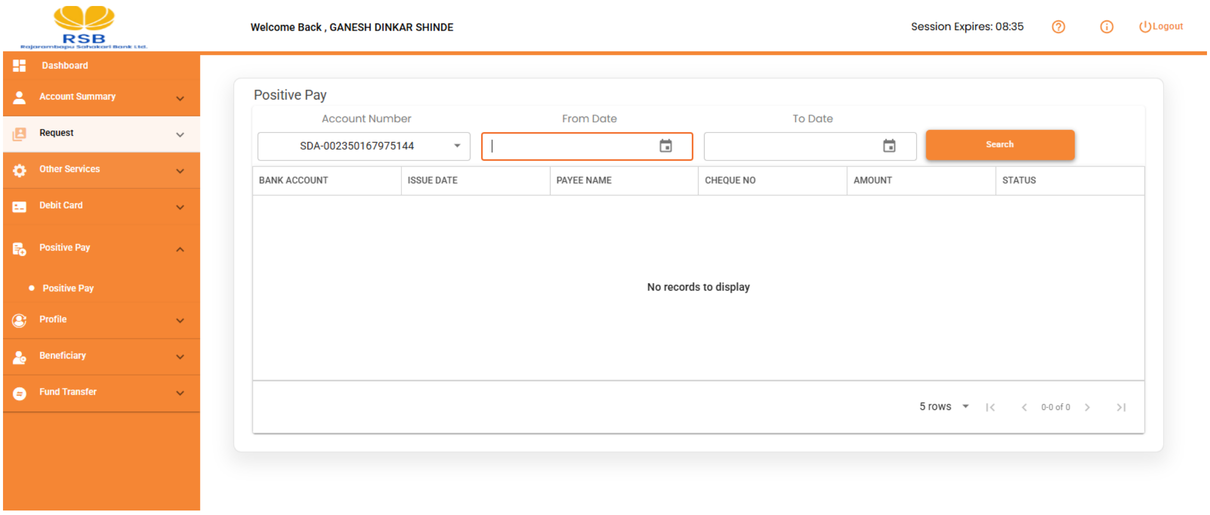
4. **Other Services** मधुन **Login Password** व **Transaction Password** बदलणेचा सुविधा दिलेली आहे.



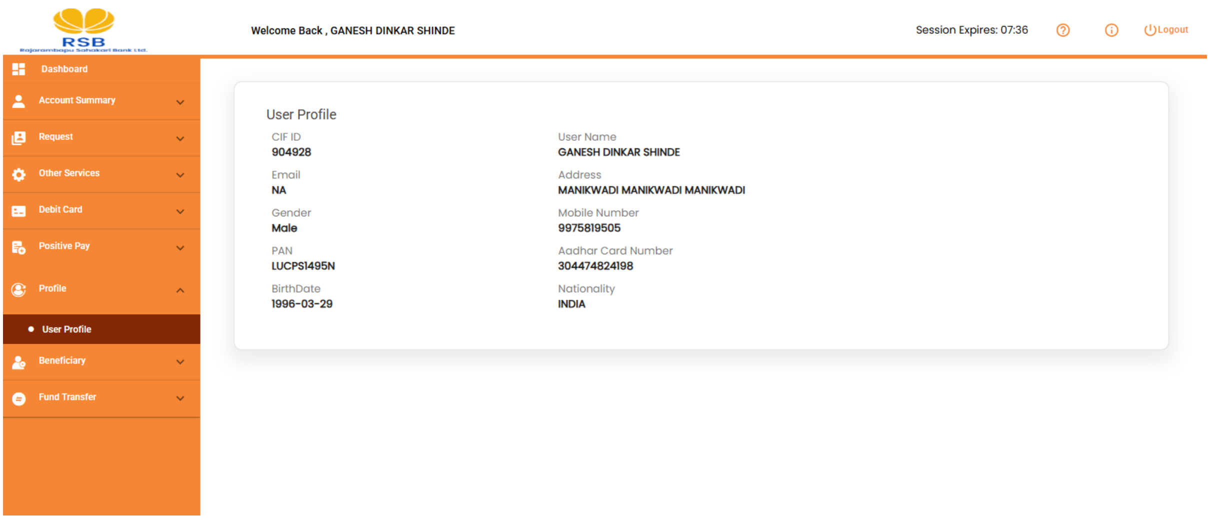
5. **Debit Card** ऑप्शन मधुन तुम्ही नविन एटीएम कार्ड चा पिन **Green Pin** द्वारे सेट करु शकता तसेच **Block Card** द्वारे तुमचे कार्ड **Temporary/Permanent** ब्लॉक करु शकता व **Change Limit/Change Blocking** द्वारे तुमच्या कार्डचे लिमिट सेट करु शकता.



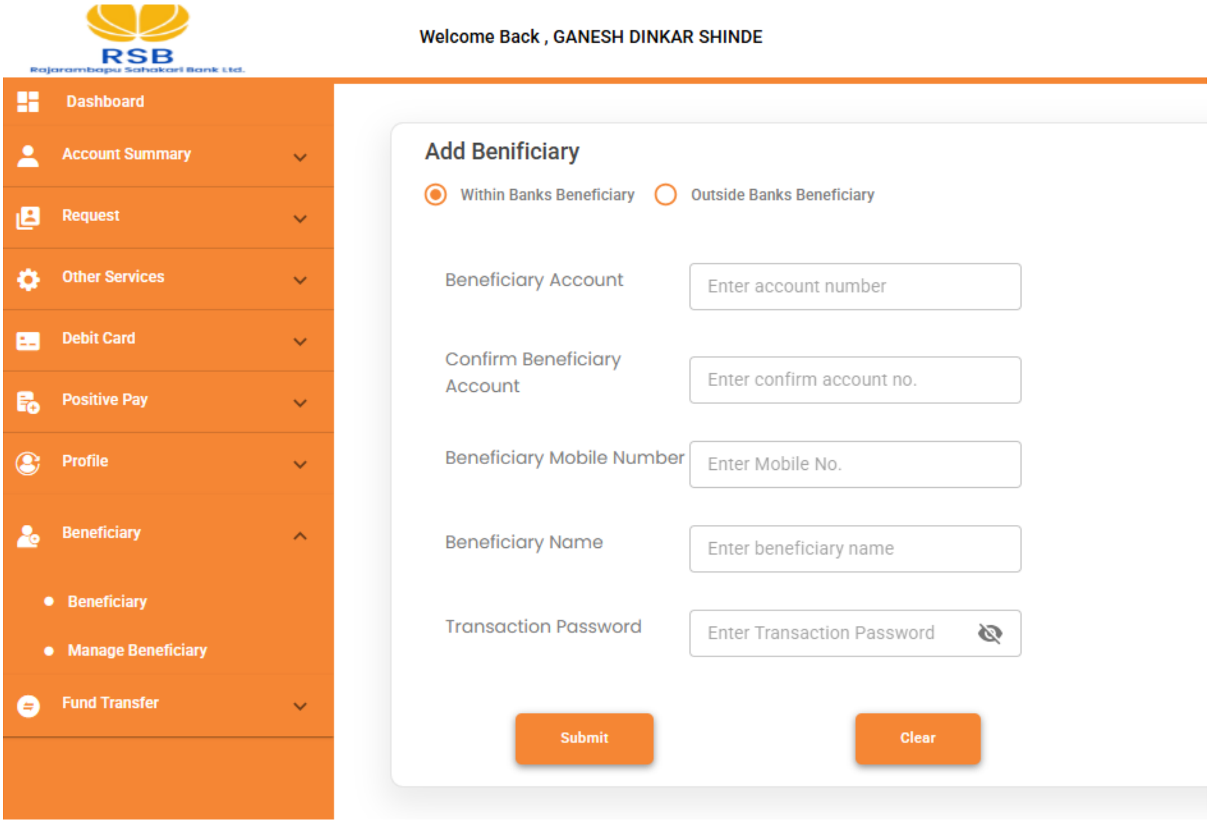
6. **Positive Pay** मधुन तुम्ही दिलेल्या चेकचा तपशील भरु शकता.



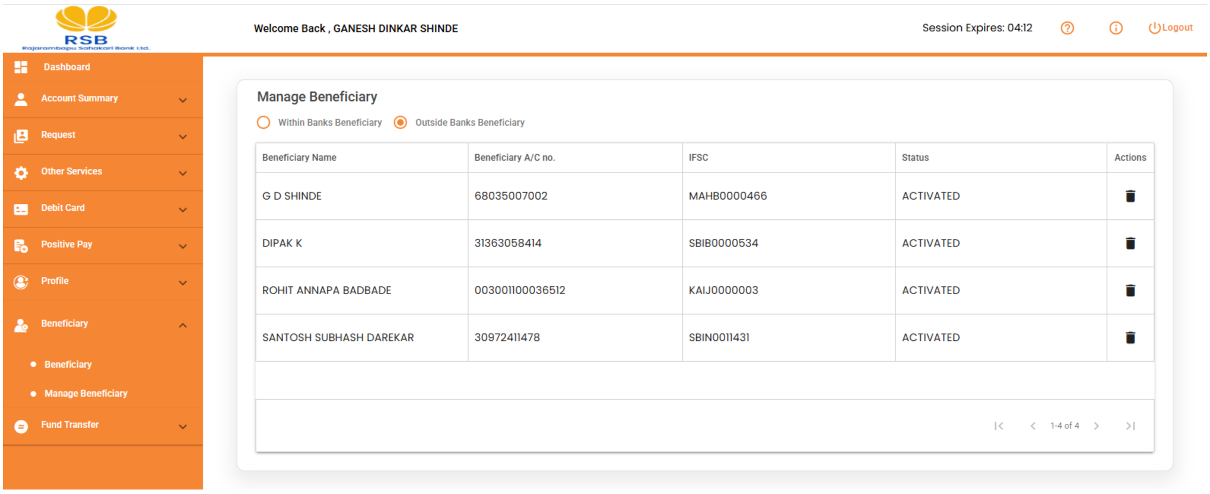
7. **Profile** मध्ये तुम्ही स्वताची माहिती बघु शकता.



8. **Beneficiary** मध्ये तुम्ही **Within Bank** व **Outside Bank Beneficiary** पेमेंट करणेकरीता कायमस्वरुपी **Add** करु शकता. (मोबाईल नंबर देणे बंधनकारक नाही)

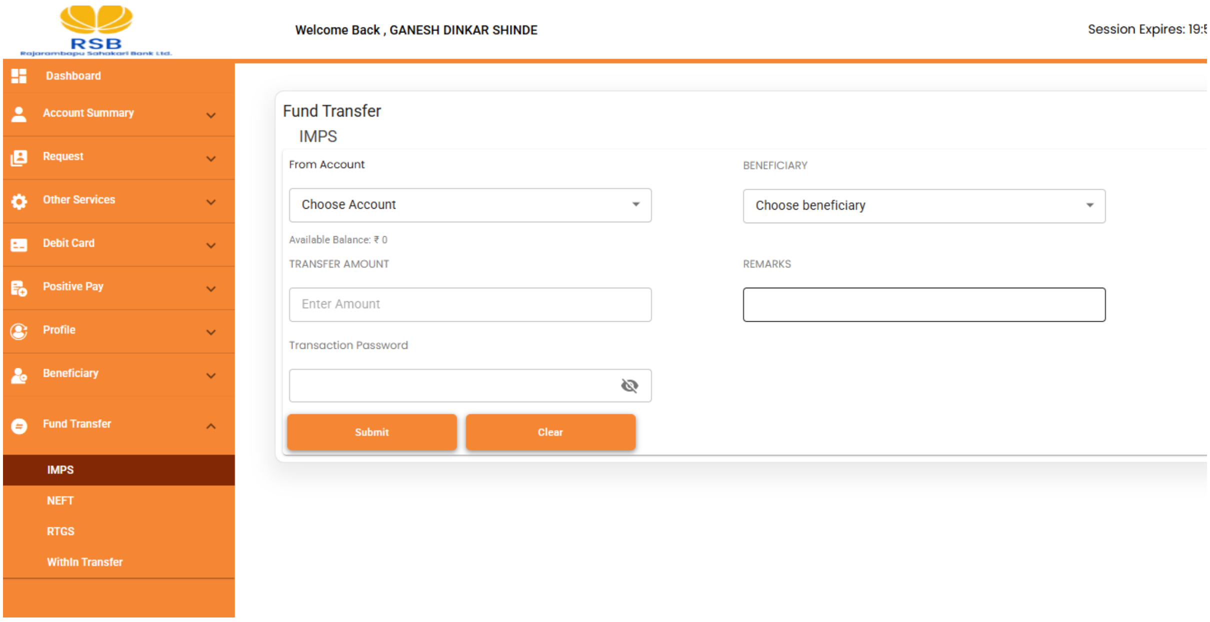


9. **Manage Beneficiary Option** मधुन तुम्ही **Add** केलेली **Beneficiary View** करु शकता. **Beneficiary Add** केल्यानंतर सदरची **Beneficiary Active** होणेसाठी 4 तासाचा **Cooling Period** आहे. (**Outside Bank Beneficiary Add** केलेनंतर त्या **Beneficiary** द्वारे तुम्ही **IMPS/NEFT/RTGS** पेमेंट करु शकता.)



10. **Fund Transfer Tile** द्वारे तुम्ही **IMPS/NEFT/RTGS** व **Within Transfer Option Select** करुन पेमेंट करु शकता. पेमेंट करताना पुर्ण **Details** भरुन **Submit** केल्यानंतर तुम्हाला तुमच्या रजिस्टर

मोबाईल नंबर वरती **OTP** येईल व **OTP** दिल्यानंतर पेमेंट **Successful** होईल व त्यानंतर **Ok** केल्यानंतर **E-Receipt Automatically Download** होईल. **(NEFT/NEFT/RTGS** पेमेंटसाठी **Daily Limit 2.00** लाख आहे)



3. Other Information.

1. Bottom Panel वरती असणा-या **Help Us/ Contact Us** या **Option** वरती क्लिक केल्यानंतर **Customer Care** साठी असणारे आपले बँकेचे पेज ओपन होते.

2. **Interest Rate/Term Deposit** या **Option** वरती क्लिक केल्यानंतर आपले बँकेचे चालुचे ठेवीचे व्याजदर विषयी सर्व मैहिती मिळेल.

3. **Disclaimer Option** वरती क्लिक केल्यानंतर बँकेची वेबसाईट ओपन होईल व आपणाला बँकेबद्दल सर्व माहिती मिळेल.

4. **Privacy Policy** या **Option** वरती क्लिक केल्यानंतर बँकेची **Internet Banking** ची **Privacy Policy** विषयी माहिती मिळेल.

5. **Terms and Condition** या **Option** वरती क्लिक केल्यानंतर बँकेची **Internet Banking** साठी असणारे **Terms and Condition** विषयी माहिती मिळेल.

6. लॉगिन केल्यानंतर **Logout** या **Option** च्या बाजुला **ATM/BRANCH LOCATOR** हा **Option** आहे. त्या वरती क्लिक केल्यानंतर तुम्हाला बँकेचे जे काही **ATM'S** व **BRANCHES** आहेत त्यांचे **Address** व **Location** ची माहिती आपणाला मिळेल.